Утверждаю.

Директор МБОУ «Алексеевская СОШ»:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Волкова И.В./

Приказ №\_\_\_ от \_\_\_.01.2016г

**Положение о совете школы.**

**1.Общие положения**

**1.1** Совет школы создается и действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

**1.2** Совет Школы является постоянно действующим органом общественного самоуправления Школой, представляющим интересы всех участников образовательного процесса - учащихся, педагогических работников школы и родителей.

**1.3** Срок полномочий Совета Школы – 1 год.

**1.4** Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании учащихся Школы, родительском собрании, общем собрании работников Школы. Представители в Совет Школы избираются открытым голосованием по равной квоте нечетным числом от каждой категории участников.

**1.5** Все члены Совета школы пользуются равными правами.

**1.6** Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

**1.7** Члены Совета школы исполняют свои обязанности на общественных началах.

**2.Основные задачи Совета школы**

 -определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;

– согласование распределения выплат и доплат работникам Школы из стимулирующего фонда;

-утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

-утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- участие в разработке и обсуждении правил внутреннего распорядка учащихся, проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы;

- участие в разработке и утверждении основных направлений деятельности Школы;

- участие в разработке программы развития Школы;

- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Школы;

- рассмотрение обращений, поступивших в Совет Школы.

-привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

**3.Организация деятельности**

**3.1** Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава.

**3.2** Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

**3.3** Член Совета Школы может быть отозван решением избравшей его части коллектива школы.

**3.4** В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и приводит довыборы состава Совета. Довыборы не проводятся, если выбывший является учащимся или родителем (законным представителем) учащихся 11 класса.

**3.5** Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

**3.6** Решения совета Школы являются рекомендательными и становятся обязательными для всех участников образовательного процесса после издания соответствующего приказа по школе.

**3.7**  Директор Школы вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

**3.8** Решения Совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**4. Документация и отчетность Совета школы**

**4.1** Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- нормативно-правовые документы;

- Устав и локальные акты школы;

- Программа развития школы;

- целевые программы школы;

- план работы Совета школы на учебный год;

-протоколы заседаний Совета школы.

**4.2.** Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

**4.3.** Отчеты по деятельности Совета школы доводятся до сведения участников образовательного процесса путем публикации в печатных и электронных изданиях школы. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

**4.4** Протоколы заседаний и другая документация Совета школы хранится в канцелярии школы согласно номенклатуре дел.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ – ДО ВНЕСЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ**