|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор  МБОУ «Алексеевская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Волкова |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы  по противодействию**  **коррупции на 2017 – 2018 учебный год**  **в МБОУ «Алексеевская СОШ»**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | |  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | | | | 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Алексеевская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы | | 2. | Организация личного приема граждан директором школы | Вторник, Суббота | Директор школы | | 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы  Собрание трудового коллектива | | 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности;  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УВР | | 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы | | 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР | | 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители  Администрация | | 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы  Классные руководители  Зам. директора по ВР | | 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «Алексеевская СОШ» | В течение года | Директор школы | |  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | 1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Июнь | Директор школы  Зам. директора по УВР | | 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь - март 2018 года | Директор школы  Зам. директора по УВР | | 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы | В течение года | Директор школы  Зам. директора по ВР | | 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы | | 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР | | 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы | |  | **Антикоррупционное образование** | | | | 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания | | 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2018 года | Учитель обществознания | | 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь 2018 | Библиотекарь | | 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь 2018 | Кл.руководители | | 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы:  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2018года | Учителя русского языка | | 6. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я- гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции.  -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-10 классы) | Февраль-май 2018 года | Классные руководители  1-10 классов | | 7. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗО  Ответственный за ведение профилактической работы | | 8. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:       проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».         анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь | Старшая вожатая    Классные руководители | |  | **Работа с педагогами** | | | | 1. | Корректировка плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Зам. Директора по УВР | | 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам. директора по УВР  Ответственный за ведение профилактической работы | | **Работа с родителями** | | | | | 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Ответственный за обновления информации на сайте | | 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы | | 3 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл.руководители | | 4 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь | Директор школы | |